



Huishoudelijk Reglement volleybalvereniging Minerva

1. Algemene bepalingen

Artikel 1. Aanhef

Waar dit reglement Minerva vermeldt, wordt bedoeld de statutair te Heusden gevestigde volleybalvereniging Minerva, waarvan de statuten zijn vastgesteld door de algemene ledenvergadering op 30 juni 2005 en die notarieel zijn vastgelegd op 4 oktober 2005.

Artikel 2. Algemeen

Het huishoudelijk reglement regelt de zaken waarin de statuten niet voorzien, waarvan de regeling door de statuten wordt geëist of waarvan het bestuur de regeling wenselijk acht.

2. Leden en lidmaatschap

Artikel 3. Verenigingsleden

De financiële ondersteuning van verenigingsleden bedraagt minimaal € 25,00 per verenigingsjaar.

Artikel 4. Verplichtingen

De (bestuurs)leden van Minerva zijn verplicht:

- a. de statuten, (huishoudelijke) reglement(en) en bestuursbesluiten na te leven;
- b. de belangen van Minerva en van de volleybalsport in het algemeen niet te schaden.

Artikel 5. Aanmelding lidmaatschap

1. Aanmelding als lid van Minerva geschiedt door het indienen van een ingevuld en ondertekend aanmeldingsformulier bij de trainer, die het formulier bezorgt bij de ledenadministratie. Betreft het de aanmelding van een minderjarige, dan moet dit formulier mede zijn ondertekend door zijn of haar wettelijke vertegenwoordiger.
2. Het aanmeldingsformulier uiterlijk aan het begin van de vierde training inleveren.
3. Het lidmaatschap van Minerva wordt minimaal aangegaan voor een periode van een (verenigings)jaar.
4. Voor de bepaling van jubilea en dergelijke worden de jaren dat men lid is geweest van Quos Ego of Ever Ready meegeteld bij Minerva.

Artikel 6. Afmelding lidmaatschap

1. Afmelden als lid geschiedt schriftelijk bij de secretaris.
2. Afmelden voor een komend verenigingsjaar geschiedt vóór 1 juni.
3. Bij afmelden na 1 juni is het lid kosten verschuldigd, waarvan de hoogte door het bestuur wordt bepaald. De vaste boete bedraagt € 50,00. Daarnaast wordt 50% van het verschuldigde seizoensbedrag in rekening gebracht. In dit bedrag zijn de afdrachten aan de Nevobo als bondslid en de competitiekosten inbegrepen.

Artikel 7. Verenigingstaken

1. Elk lid is verplicht zich in te zetten om Minerva goed te laten functioneren door verenigingstaken uit te voeren.
2. Verenigingstaken worden individueel of per team/trainingsgroep opgedragen.
3. Ouders van jeugdleden worden ook betrokken bij het uitvoeren van verenigingstaken.
4. Onder verenigingstaken worden onder andere verstaan:
 - a. scheidsrechters- en/of lijnrechterstaken;
 - b. zaalwacht, invullen (wedstrijd)formulieren, tellen bij de hoogste seniorenteams;
 - c. vervoer van jeugdteams;

- d. coaching van jeugdteams;
- e. kantinediensten.

Artikel 7a. EHBO

Leden nemen deel aan trainingen en wedstrijden op eigen risico. Tijdens trainingen en wedstrijden kan het zijn dat er geen personen aanwezig zijn die in het bezit zijn van een geldig EHBO/reanimatie-diploma, een geldig diploma EHBO bij sportongevallen of bevoegde BHV-er met EHBO levensreddende handelingen.

Artikel 7b. Verklaring Omtrent Gedrag (VOG)

Alle leden en niet-leden die vrijwilligerswerk bij Minerva uitvoeren, zijn verplicht om jaarlijks aan het begin van het trainingsseizoen een recente 'Verklaring omtrent Gedrag' af te geven aan de secretaris.

3. Organisatie

Artikel 8. Rooster van aftreden

Bestuursleden worden benoemd voor een periode van drie jaar. Volgens het rooster van aftreden treedt in het eerste jaar de voorzitter, in het tweede jaar de secretaris en in het derde jaar de penningmeester af.

Artikel 9. Bestuursvergaderingen

Het bestuur vergadert zo dikwijls als de voorzitter of twee andere bestuursleden dit wenselijk achten.

Artikel 10. Commissies

1. Minerva kent de volgende twee statutaire commissies:
 - a. kascommissie als bedoeld in artikel 11, derde lid, van de statuten;
 - b. commissie van beroep als bedoeld in artikel 15 van de statuten.
2. Het bestuur is bevoegd andere commissies in te stellen.

Artikel 11. Commissie van beroep

1. De commissie van beroep is belast met de afhandeling van en beslissing op:
 - a. ingestelde beroepen tegen een kennisgeving van schorsing als bedoeld in artikel 6 van de statuten;
 - b. ingestelde beroepen tegen het besluit tot ontzetting als bedoeld in artikel 7, vierde lid, van de statuten;
 - c. ingestelde beroepen tegen het nemen van maatregelen als bedoeld in artikel 25, eerste lid, van dit reglement.
2. Het bestuur en de reclamant(en) zijn gehouden aan de uitspraak van de commissie van beroep.

4. Taken en bevoegdheden van het bestuur

Artikel 12. Taken van de voorzitter

1. De voorzitter bevordert een goede behartiging van de taken van Minerva.
2. De voorzitter heeft de leiding over bestuurs- en ledenvergaderingen. Bij afwezigheid leidt een ander bestuurslid de vergadering.

Artikel 13. Taken van de secretaris

1. De secretaris is verantwoordelijk voor het maken van de notulen van bestuurs- en ledenvergaderingen, het voeren van de briefwisseling, het ter kennis brengen van oproepen voor vergaderingen, het maken van het jaarverslag en overige administratieve werkzaamheden.
2. Alle uitgaande stukken worden ondertekend door één (1) of meer leden van het dagelijks bestuur.

Artikel 14. Taken van de penningmeester

1. De penningmeester draagt zorg voor een verantwoord beheer van de geldmiddelen van de Minerva, het innen van de middelen, genoemd in artikel 8 lid 1 van de statuten, het opstellen van de jaarrekening (exploitatie) en de begroting, alsmede het bijhouden van de ledenadministratie.
2. Niet met name in de begroting genoemde uitgaven die een bedrag van € 100,00 te boven gaan, mag de penningmeester slechts doen na toestemming van de overige leden van het dagelijks bestuur.

Artikel 15. Overige bestuursleden

De overige bestuurstaken worden zodanig over de andere bestuursleden verdeeld, dat deze optimaal kunnen worden uitgevoerd.

Artikel 15A. Privacyverklaring

1. Minerva heeft een privacyverklaring om de persoonsgegevens van alle personen die bij Minerva betrokken zijn conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming te beschermen. Dit betreft alle (bestuurs-)leden, (ouders van) jeugdleden, ereleden en leden van verdienste, verenigingsleden, trainers, coaches, scheidsrechters, andere begeleiders en vrijwilligers.
2. De privacyverklaring is gepubliceerd op de website van Minerva.
3. De persoonsgegevens die Minerva registreert en bewaart, zijn nodig voor de administratie, contributie-inning, kledingbeheer, mailings, teamindelingen en andere communicatieve en analyse-doeleinden en uitsluitend bedoeld om de vereniging te laten functioneren.
4. In de privacyverklaring is vermeld welke bijzondere persoonsgegevens worden geregistreerd en bewaard.

5. Financiën

Artikel 16. Boekjaar

Het boekjaar van Minerva loopt van 1 augustus tot en met 31 juli van het daaropvolgende jaar.

Artikel 17. Kleding

1. Aan ieder competitiespelend lid wordt door Minerva wedstrijdkleding (shirt en broek) ter beschikking gesteld.
2. Jaarlijks stelt het bestuur hiervoor een kledingbijdrage vast.

Artikel 18. Contributie en overige kosten

1. Elk lid of jeugdlid voldoet bij vooruitbetaling de contributie voor het verenigingsjaar. Dit bedrag stelt de algemene ledenvergadering jaarlijks vast en wordt automatisch geïncasseerd.
2. De bijdrage van de verenigingsleden wordt één (1) keer per verenigingsjaar geïncasseerd.
3. Leden, die in een competitie spelen, betalen jaarlijks ook een bedrag ter bestrijding van de competitiekosten. Dit bedrag stelt het bestuur jaarlijks vast. Dit bedrag betaalt men bij vooruitbetaling en wordt automatisch geïncasseerd. Restitutie van competitiekosten vindt slechts plaats in bijzondere gevallen, dit uitsluitend ter beoordeling van het bestuur.
4. De verschuldigde contributie, competitiekosten en kledingbijdrage kunnen in termijnen worden geïncasseerd. Incasso vindt plaats in 8 gelijke termijnen.
5. Indien het lid binnen twee maanden na de vervaldag nog niet heeft betaald, kan het bestuur het lid uit het lidmaatschap ontzetten, echter onder handhaving van de financiële verplichtingen van het lid voor het lopende verenigingsjaar, zulks met verhoging van eventuele incassokosten.
6. Leden die bezwaren hebben tegen de in dit artikel genoemde regelingen, kunnen de penningmeester verzoeken om een andere regeling. Het bestuur beslist over dit verzoek.
7. Bij het aangaan van een lidmaatschap gedurende het verenigingsjaar is aan contributie een evenredig deel verschuldigd.

Artikel 19. Vrijstelling Contributie

Vrijgesteld van betaling van contributies zijn bestuursleden, ereleden en leden van verdienste van Minerva, alsmede scheidsrechters, trainers en coaches voor zover zij niet tevens spelend lid zijn.

Artikel 20. Begroting

1. Ieder jaar stelt het bestuur een begroting op die aan de algemene ledenvergadering ter goedkeuring wordt voorgelegd.
2. Het begrotingsjaar is het verenigingsjaar.
3. Het bestuur kan in de loop van het verenigingsjaar de begroting wijzigen. Deze wijziging moet de algemene ledenvergadering goedkeuren.

Artikel 21. Verantwoording

1. Het bestuur legt aan de algemene ledenvergadering over elk begrotingsjaar verantwoording af over het gevoerde financiële beheer, onder overlegging van de jaarrekening.
2. De kascommissie controleert ieder jaar de ontvangsten en de uitgaven van Minerva en brengt van haar bevindingen verslag uit op de eerstvolgende algemene ledenvergadering.
3. Nadat de kascommissie het gevoerde financieel beheer juist heeft bevonden, doet zij aan de algemene ledenvergadering het voorstel het bestuur décharge te verlenen.

Artikel 22. Vorderingen en betalingen

1. Alle vorderingen op Minerva indienen bij de penningmeester.
2. Alle betalingen ten behoeve van Minerva geschieden door of namens de penningmeester.
3. Alle uitgaven gedaan ten behoeve van Minerva, verdienen de toestemming van de penningmeester.
4. Alle declaraties wegens uitgaven, gedaan ten behoeve van Minerva, zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen het betreffende verenigingsjaar indienen bij de penningmeester.
5. Onkosten van trainers minimaal eenmaal per half jaar indienen.
6. Declaraties die na het verenigingsjaar worden ingediend, worden niet in behandeling genomen.
7. Met toestemming van de penningmeester kunnen kosten van commissies worden gedeclareerd, respectievelijk uitbetaald door/aan een lid van de desbetreffende commissie.

Artikel 23. Onkostenvergoedingen

1. Reis- en verblijfkosten van leden van het bestuur, leden van commissies en andere leden, worden alleen vergoed nadat vooraf toestemming is verkregen van het bestuur. Vergoeding vindt plaats op basis van de kosten van openbaar vervoer door overlegging van bewijsstukken dan wel bij gebruik van eigen vervoer op basis van de Nevobo-regeling door middel van indiening van een gespecificeerde declaratie.
2. Vergoeding van verblijfs- en overige kosten vindt plaats op basis van de werkelijke kosten onder overlegging van bewijsstukken.

6. Sponsoring

Artikel 24. Algemene vereisten

1. In sponsorovereenkomsten staan geen bepalingen die in strijd zijn met de statuten, (huishoudelijke) reglementen of de goede gang van zaken van de Nevobo of Minerva.
2. Elke sponsorovereenkomst moet worden aangemeld bij en goedgekeurd door het bestuur.

7. Strafbepalingen

Artikel 25. Disciplinaire maatregelen

1. Het bestuur of de algemene ledenvergadering kan de nodige maatregelen, anders dan bedoeld in artikel 6 en 7 van de statuten, treffen tegen (bestuurs)leden wegens het schaden van de belangen van Minerva of van de volleybalsport, hetzij door handelingen, nalatigheid of lijdelijk verzet. Onder maatregelen wordt in elk geval verstaan het opleggen van een geldboete.
2. De in het eerste lid genoemde maatregelen worden vooraf met het (bestuurs)lid en als het een jeuglid betreft, met de ouders besproken.
3. De betrokkene kan binnen twee weken na ontvangst van de kennisgeving van de maatregel zoals bedoeld in het eerste lid, in beroep gaan bij de commissie van beroep.

8. Overgangs- en slotbepalingen

Artikel 26. Slotbepaling

In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bestuur.

Artikel 27. Wijziging reglement

Uitsluitend de algemene ledenvergadering kan dit huishoudelijk reglement wijzigen.